Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2025	10	08		12:30	13:45
Convoca:	Coordinación administrativa			Modera:	Jeferson Marín Fernández	
Asunto:	Reunión de equipo de trabajo.					

Lugar:	Auditorio del Centro Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente									
Tipo de reunión:	Junta		Comité		Reunión	X	Capacitación		Otro	
Se autoriza Grabación de:	Audio		Video		Fotografía	X	Ninguno			

PARTICIPANTES		
Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Jeferson Marín Fernández	Profesional SST	

Ver registro de asistencia

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia.
2. Desarrollo de la reunión.
3. Seguimiento compromisos.
4. Compromisos generados.
5. Cierre de la reunión.
6. Anexo: Registro fotográfico y listado de asistencia.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. **ASISTENCIA:**
   Confirmada la asistencia de los convocados, se da inicio a las 12:30

2. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Temas tratados

- **Cronograma de actividades (sábados):**
  Se acuerda que el cronograma de actividades correspondiente a los días sábado deberá ser enviado a más tardar a las 5:00 p.m. del día anterior.
- **Seguimiento caso Blanca Flor:**
  El área psicosocial informa que se está realizando reunión con la usuaria Blanca Flor para aplicar sanción de una semana, conforme a lo establecido en el reglamento interno.
- **Entrega y consumo de alimentos:**
  Se recomienda que las bebidas sean servidas en el comedor, con el fin de prevenir posibles casos de ahogamiento en personas mayores. Asimismo, se recuerda que los paquetes de comida deben entregarse completos (sopa, seco y jugo) al momento de servir.
- **Planificación del área de Deportes:**
  El profesional Juan Sánchez propone establecer un horario y espacio fijo para planificar estrategias de desarrollo del área de deportes. La administración indica que se deberá presentar una propuesta formal para su respectiva evaluación.
- **Reflexión institucional:**
  Claudia Corrales socializa que, por orientación de la Secretaría de Desarrollo Social, se debe reemplazar el espacio de oración por una reflexión, en respeto a la libertad de culto.

- **Atención nutricional – caso María de los Ángeles:**
  Se informa que la usuaria María de los Ángeles requiere cita con el área de Nutrición de su EPS para gestionar el suministro de suplementos alimenticios, dado que presenta saciedad rápida y dificultades para masticar.
- **Uso de la ruta:**
  Se acuerda reforzar con los grupos el correcto uso de la ruta de transporte, recordando los horarios, normas y comportamiento adecuado durante los desplazamientos**.**
- **Acto protocolario y simulacro decembrino:**
  Se programa la realización de un acto protocolario y simulacro decembrino el próximo viernes, en jornada de la tarde, de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
- **Recomendaciones para clase de piscina:**
  Se recordará a los usuarios la importancia de asistir a las clases de piscina con los trajes adecuados (vestido y gorro), garantizando higiene y seguridad durante la actividad.
- **Jornada de discapacidad:**
  Se informa que mañana se llevará a cabo la Jornada de Discapacidad en las jornadas de la mañana y la tarde, dirigida a algunos usuarios seleccionados.

3. SEGUIMINETO DE COMPROMISOS:

Se procedió a realizar un seguimiento detallado a los compromisos establecidos en el acta de la reunión anterior, verificando su cumplimiento y abordando cualquier pendiente:

ID	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	ESTADO	SEGUIMIENTO
1	Realizar formato para la elección del vocero en ambas jornadas.	**Luis Alberto Chala – Profesional en Gerontología.**	**Pendiente**	**Actividad en gestión.**
2	Creación de protocolo de uso de máquinas.	Felipe Agudelo – Profesional en deportes.	**Pendiente**	**Actividad en gestión.**

4. COMPROMISOS GENERADOS

ID	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	**Enviar cronograma de actividades de los sábados antes de las 5:00 p.m.**	**Equipo interdisciplinar**
2	Realizar seguimiento al caso Blanca Flor	**Equipo Psicosocial**
3	Garantizar entrega completa de los alimentos y servir bebidas en comedor	**Equipo interdisciplinar**
4	Presentar propuesta de espacio y horario para planeación deportiva	**Equipo Deportes**
5	Reforzar uso adecuado de la ruta con los grupos	**Equipo interdisciplinar**
6	Verificar cumplimiento del uso de traje y gorro	**Salvavidas**
7	Recibir a las personas adultas mayores en las jornadas de la mañana y medio día, garantizando acompañamiento y buena disposición	**Equipo interdisciplinar**
8	Estructurar y remitir el caso de **Fabiola González** a la **Alcaldía de Pereira**	**Equipo Psicosocial**
9	Subir las **Políticas Públicas del mes de septiembre** a la plataforma correspondiente	**Equipo interdisciplinar**

5. CIERRE

La Coordinación Administrativa agradece la participación y el compromiso de todo el equipo de trabajo en la consecución de los objetivos planteados. Se reitera la importancia de la colaboración y el cumplimiento de las directrices para el buen funcionamiento del Centro Vida y la adecuada atención a los usuarios.

Siendo las 01:45 p.m. y agotado el orden del día, se da por finalizada la reunión.

6. ANEXOS

Se anexa listado de asistentes, con sus respectivas firmas y registro fotográfico:

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05
		Versión: 1
		Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira Risaralda 8/10/2025 Lugar: C U Oriente

Tema: Reunion Interdisciplinar Equipo CUOriente Duración: 1:30 H.

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Victor Mena	1088253686	victor1988mena@gmail.com	Deportes	
2	Mary Luz Arboleda	42159249	arboleda.mary@hotmail.com	Psicologa	
3	Andrea Arias Quintero	1004519251	andreaariasquintero@gmail.com	Tallerista	
4	Mariana Vargas Lopez	1004519883	vargasmariana2404@gmail.com	Fisioterapeuta	Mariana Vargas
5	Lisa Fda Reyes 4	1088257219	lisdarreyes.deporte@gmail	Salvavidas	Lisa Fda Reyes
6	Dayana Lerma H.	1088251475	dalehb1792683@hotmail.com	Trabajo social	Dayana L. H.
7	sonia milena garcia	42163947	[illegible]	manipuladora	
8	Nathalia Garcia Toro	1.088.246.069	nathalia.garcia@utp.edu.co	Administrativa	Nathalia Garcia
9	David Renteria O.	1088354555	david.renteria@utp.edu.co	Deportes	David R.
10	Jose Manuel Lopez	1004779251	2ursd.2018men@gmail.com	Administrativo	Jose M. L.
11	[illegible]	10144907	[illegible]	M.A	
12	[illegible]	6241875		manipuladora	
13	JHONN FELIPE AGUDELO	80735285	jfagudelo@utp.edu.co	DEPORTES	
14	Diana S. Galeano R.	1060586780	[illegible]	Aux Enfermería	Diana G
15	Claudia Patricia Corrales	38644526	claudiacorrales6@gmail.com	Tallerista	Claudia Corrales
16	[illegible]	18.391.427	[illegible]	[illegible]	
17	[illegible]	1010138437	juanbaito778	Deporte	
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

CS Escaneado con CamScanner



